



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี

เรื่อง การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

- ๑.๑ พนักงานชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือตามที่ได้รับการจัดสรรวงเงินงบประมาณ

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ทำหน้าที่ชั่วคราวประจำสำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี
(๒) บำรุงรักษา ทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถยนต์ของสำนักงาน ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา หากจำเป็นต้องนำรถเข้าตรวจเช็ค ตรวจสอบสภาพตามระยะทางที่คู่มือการใช้รถกำหนดหรือมีเหตุอื่นที่จะต้องนำรถไปตรวจเช็ค ให้รายงาน “ผู้ว่าจ้าง” ทราบก่อนทุกครั้ง
(๓) ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕
(๔) ช่วยปฏิบัติงานธุรการของสำนักงานฯ
(๕) ช่วยปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติที่ต้องการ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) เพศชายมีอายุระหว่าง ๒๕ ถึง ๕๐ ปี
(๓) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖
(๔) มีใบอนุญาตขับชั่วคราว
(๕) ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง และโรคที่สังคมรังเกียจ
(๖) มีความรู้ ประสบการณ์ในการขับรถ และบำรุงรักษา รถยนต์ในเบื้องต้น

๔.๒ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความละเอียด รอบคอบ มีไหวพริบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๒) มีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงาน
- (๓) มีจิตสำนึกในการบริการ
- (๔) มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ ปี
 - (๒) แบบฟอร์มใบสมัคร (ลูกจ้างเหมา) จำนวน ๑ ฉบับ
ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๒ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี ถนนพหลโยธิน ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน
 - (๕) สำเนาใบขับขี่
 - (๖) สำเนาใบสำคัญขึ้นทะเบียนทหาร (สด.๙) หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นพันธะทางทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย)
 - (๗) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน)
- ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการ	ระยะเวลา	สถานที่
๑. การรับสมัคร	๕ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวัน เวลาราชการ	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี ชั้น ๒ ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี โทร ๐๓๖-๔๑๑๙๙๒
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๓. สอบคัดเลือก	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๔. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน การคัดเลือก	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	

หมายเหตุ: ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์

(๒) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี จะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๗.๑ การสอบปฏิบัติด้านการขับรถยนต์ จำนวน (๕๐ คะแนน)

๗.๒ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จำนวน (๕๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

- คะแนนสอบปฏิบัติการทางขับรถยนต์ มีคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

- คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

โดยจะเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม หากผลคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่มิเลขประจำตัวก่อนมีสิทธิได้ลำดับที่ดีกว่า

๙. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ ป้ายประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี และทาง <https://lopburi.moc.go.th> โทร.๐๓๖ - ๔๑๑๙๙๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกษมา สุทธิวิชัย)

พาณิชย์จังหวัดลพบุรี

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครลูกจ้างเหมาบริการ

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร...พนักงานขับรถยนต์.....

ชื่อและนามสกุล นาย.....

วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพสมรส.....

สถานภาพทางทหาร.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด.....

สถานศึกษา.....

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

บุคคลที่สามารถอ้างอิงได้ชื่อและนามสกุล.....อาชีพ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....(ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่านเช่น ผู้บังคับบัญชา โดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....